受験番号	

南房総市社会福祉協議会
職員採用試験　申込書兼エントリーシート

写真添付

縦４㎝×横３㎝

上半身・脱帽・正面向きで撮影後３ケ月以内のもの

ふりがな			
氏　　名			
年　　月　　日生　（満　　歳）			※性別
携帯電話番号		E-mail	

ふりがな	電話
現住所　〒	
ふりがな	電話
連絡先　〒	

【学歴】最終学歴とその前の学歴２つを、最近のものから順に記載してください。

学校名	学部・学科名	所在市町村	期　　間	卒業・卒見込・中退等の別
			年　月から 年　月まで	卒業・修了 中退・卒業見込
			年　月から 年　月まで	卒業・修了 中退・卒業見込
			年　月から 年　月まで	卒業・修了 中退・卒業見込

【職歴】これまでの職歴を、最近のものから順に記載してください。
※記入しきれない場合は、別紙（任意）を作成し添付

勤務先	職務内容	所在市町村	雇用形態	在職期間
			正規 非正規	年　月から 年　月まで
			正規 非正規	年　月から 年　月まで
			正規 非正規	年　月から 年　月まで
			正規 非正規	年　月から 年　月まで
			正規 非正規	年　月から 年　月まで

【免許・資格】　※記入しきれない場合は、別紙（任意）を作成添付

取得年月	免許・資格
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。
受験番号は記入する必要はありません。

受験番号		氏名	

◇エントリーシート

1．南房総市社会福祉協議会職員を志望する動機を記入してください。
2．これまでに経験した達成感又は挫折感、そこから得られたことがありましたら記入してください。
3．学生時代特に打ち込んだことや現在打ち込んでいることがありましたら記入してください。
4．これまで、ボランティア活動や地域福祉活動に参加されたことがありましたら、そのとき感じたことを記入してください。
5．あなたの性格（長所、短所）、特技、アピールポイント等について自由に記入してください。