社会福祉法人南房総市社会福祉協議会職員採用選考案内
～常勤正規職員〔令和９年４月採用〕～

１．目　　的

「みんながつながり支え合う　みんなにやさしいまちづくり」を目指し、地域福祉、福祉相談及びボランティア活動などを支援する業務に従事する職員を募集します。

当会が求める職員像は、次のような方々です。

〇社会福祉分野に興味・関心がある方

〇明るく前向きなチャレンジ精神と想像力を持った方

〇いかなる困難にも粘り強く最後までやり遂げる実行力と行動力を持った方

〇周りから信頼される誠実さと責任感を持った方

２．募集内容

職　種	募集人数	主な職務の内容
社会福祉協議会 業　務　職 （正規常勤職員）	若干名	社会福祉関連事業の調査研究・企画と実施、福祉資金の貸し付け業務、高齢者・障害者・生活困窮者等への相談支援業務、福祉ボランティア・福祉関係団体の活動支援、法人運営等社会福祉協議会業務全般

３．応募資格

次の全ての事項を満たした者とします。

（１）日本国籍を有していること

（２）次の資格条項に該当しないこと

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが無くなるまでの者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党やその他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（３）昭和５６年４月２日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく高等学校以上を卒業、または採用予定日までに卒業見込みの者

※長期勤続によるキャリア形成を図るため、若年層の募集とします。

（４）普通自動車運転免許（AT限定可）取得者（令和９年４月までに取得見込の者を含む。）

４．応募手続

（１）応募受付期間

令和８年８月１３日（木）から令和８年９月９日（水）

平日（祝日・祭日を除く月曜日から金曜日）午前８時３０分から午後５時１５分まで

※　郵送の場合は、令和８年９月９日（水）消印のものまで受け付けます。受付締切日直前の郵送は、なるべく速達でお送りください。

（２）応募（提出）書類

①申込書兼エントリーシート：本会所定の様式に写真を添付し自筆で記入したもの。

②受験票：本会所定の様式に写真を添付し現住所、氏名を自筆で記入したもの。

③社会福祉等に関する資格・免許等（社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、社会福祉主事、日商簿記検定、秘書技能検定、情報検定、文書処理管理士、防災士など）を有する方はその写し

※注１：所定の様式①②は、南房総市社会福祉協議会本所及び朝夷支所（ちくら介護予防センターゆらり）で配付しています。また、本会ホームページからダウンロードもできます。なお、郵送を希望される場合は１８０円切手を貼付（速達を希望される場合はその料金も追加）した返信用封筒（定形外 角２サイズ）を添えて、応募受付終了７日前（着分）までにご請求いただければ発送します。

ホームページURL　https://www.shakyo-minamiboso.or.jp/

（３）応募(提出)書類の受付及び受験票の交付

応募の受付は　（２）の応募（提出）書類（申込書兼エントリーシート・受験票・あれば資格証等）を次の場所へ提出するとともに、受験票の交付を受けてください。

※注２：応募書類を郵送で提出する場合は、１１０円切手を貼付した受験票返信用の封筒（定型）を必ず同封してください。

〔応募書類請求先・提出先〕

〒294-0813　千葉県南房総市谷向１０９－１

南房総市三芳農村環境改善センター内

社会福祉法人　南房総市社会福祉協議会　総務係

電話番号０４７０－２９－３７２９　FAX番号０４７０－３６－２２６１

５．採用選考

応募者に対し、次のとおり採用選考を行います。

区分	選考日時と場所	選考方法
第１次 選考	**令和８年１０月１１日（日）** 【受付時間】９時３０分～９時５０分 【試験開始】１０時００分 【場　　所】三芳農村環境改善センター	・総合適性（一般教養　択一式） ・事務能力適性 ・論作文（８００字以内　記述式）
第２次 選考 (最終)	**令和８年１１月１８日（水）** 【受付時間】９時００分～９時２０分 【場　　所】三芳農村環境改善センター	・個人面接 ※第１次選考通過者のみ

６．結果（合格）発表

結果（合格）発表は次のとおりとします。ただし、電話での問い合わせには回答しません。

区分	期　　日	発表内容
第１次 選考 結果	**令和８年１１月４日（水）**	・ホームページ掲載 （午前９時以降） ・個人宛てに選考結果を郵送
第２次 選考 (最終) 結果	**令和８年１１月２５日（水）**	・ホームページ掲載 （午前９時以降） ・個人宛てに選考結果を郵送

７．給　　与

(1)給与等　　南房総市社会福祉協議会給与規則による本給のほか諸手当（期末・勤勉手当＜年間4.65月＞・住居手当・扶養手当・地域手当・通勤手当・時間外勤務手当等）で月給制（令和８年８月現在）

例）４年制大学卒の場合の予定額　本給月額　２３７，６００円
　　短大卒の場合の予定額　本給月額　２２２，６００円
　　高校卒の場合の予定額　本給月額　２０６，７００円

※　前職歴等に応じて加算（就労内容や雇用形態、期間に応じた加算）があります。

(2)法定福利　社会保険（協会けんぽ）、厚生年金、労災保険、雇用保険

(3)その他　　職員互助会

８．雇用条件

(1)南房総市社会福祉協議会正規職員（常勤職）として雇用します。

(2)勤務時間　　午前８時３０分から午後５時１５分(時間外勤務をする場合あり)

(3)休　日　　土・日・祝日及び１２月２９日から１月３日

(4)休　暇　　年次有給休暇、夏季・療養・介護休暇、忌引等本会規程による

９．勤務内容等

南房総市社会福祉協議会本所又は内房・朝夷支所において、社会福祉協議会業務全般を行う業務職として勤務していただきます。

１０．採用予定

令和９年４月１日から（ただし、４月１日から６か月間は試用期間とします。）

１１．その他

(1)選考の際の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。

(2)本選考に係る個人情報については、南房総市社会福祉協議会個人情報保護規程により扱うものとし、本選考関係のみに使用し他の目的には使用しません。

(3)選考による応募書類は返却しません。

(4)選考時の交通費は応募者の負担とします。

(5)その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。

試験当日に持参するもの	【必須】 ○写真を貼った受験票 ○筆記用具（B/HBの鉛筆、消しゴム） ※マークシート用にあまり先の尖っていない鉛筆を用意してください。 【任意】 ○昼食、水筒又はペットボトル飲料 ※試験中の水分補給は可能です。解答用紙を汚さないよう水滴を拭き、蓋つきのものをご用意ください。

南房総市社協ﾏｽｺｯﾄｷｬﾗｸﾀｰ

みなみん

【お問い合わせ先】

〒294-0813　千葉県南房総市谷向１０９番地１
南房総市三芳農村環境改善センター内
社会福祉法人　南房総市社会福祉協議会
担当　羽山・石井（友）
電話 0470-29-3729　　FAX0470-36-2261
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ URL　https://www.shakyo-minamiboso.or.jp/