

社会福祉法人南房総市社会福祉協議会職員採用選考案内 ～臨時職員〔令和4年10月採用〕～

1. 目的

市民の福祉の向上及び健康の保持増進を図るという設置目的である南房総市和田地域福祉センター「やすらぎ」の施設（入浴施設を含む。）の、清掃及び利用料金收受等の受付業務並びに社会福祉協議会一般事務に係る軽易な窓口業務、電話対応及び集計業務等を行う職員を募集します。

2. 募集内容

職 種	募集人数	主な職務の内容	勤務地
臨時職員 (施設管理 用務員)	1名	施設（入浴施設を含む。）の清掃及び 利用料金收受等の受付業務並びに社会 福祉協議会一般事務に係る軽易な窓口 業務、電話対応及び集計業務等	南房総市和田地域福祉 センター「やすらぎ」 (南房総市和田町松田 828)

3. 応募資格

資格要件等	その他の条件等
年齢・性別・資格等は特に問いません。	簡単なパソコン操作ができる方は優遇します。

4. 受験の制限

欠格事項：次のいずれかに該当している場合は、受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・成年被後見人、被保佐人及び被補助人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが無くなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破棄することを主張する政党やその他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 応募手続

(1) 応募受付期間

令和4年7月28日（木）から令和4年8月15日（月）まで
平日（祝日を除く月曜日から金曜日）午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 応募書類

履歴書（※ 本会所定の様式に写真を添付し自筆で記入したもの。）

(3) 応募書類の提出

応募書類を次の場所へ持参するか、郵送してください。

※ 郵送する場合は、応募受付期間末日まで【必着】とします。

〔応募書類請求先・提出先〕

〒294-0813 千葉県南房総市谷向109-1

南房総市三芳農村環境改善センター内

社会福祉法人 南房総市社会福祉協議会 職員採用担当

電話番号0470-29-3729 FAX番号0470-36-2261

6. 採用選考

応募者に対し、次のとおり採用選考を行います。

選考区分	選考方法	日時・場所
第1次選考 (最終)	個人面接	日時：8月下旬 ※応募受付後、ご相談の上指定します。 場所：南房総市三芳農村環境改善センター (南房総市谷向109-1)

7. 結果（合格）発表

結果（合格）発表は次の通りとします。ただし、電話での問い合わせには回答しません。

選考区分	期 日
第1次選考（最終）結果発表	第1次選考（最終）実施後、7日以内 ・ホームページへ掲載します。 ・個人宛に選考結果を郵送します。

8. 勤務条件、賃金等

勤務時間・賃金・福利厚生等	休日・休暇・勤務形態
勤務条件：◇月曜日～金曜日 8時45分～17時15分 ◇土曜日・日曜日・祝日 8時30分～17時 ※土・日・祝を含む週2日～3日程度 賃金等：時給953円(7/20現在)、通勤手当 社保等：労災保険加入、加入条件を満たした場合は雇用保険加入 契約期間：半年ごとの契約とし、以後随時更新	休暇：年次有給休暇、特別休暇 休日：年末年始12/29～1/3 勤務形態：4名程度による交代制で、勤務日(平日、土・日曜日・祝日の内、1か月当たり8日～10日程度)を割り振ります。

9. 採用予定

令和4年10月1日(土)から

10. その他

- (1) 選考の際の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。
- (2) 本選考に係る個人情報については、南房総市社会福祉協議会個人情報保護規程により扱うものとし、本選考関係のみに使用し他の目的には使用しません。
- (3) 選考による応募書類は返却しません。
- (4) 選考時の交通費は応募者の負担とします。
- (5) その他ご不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

〈お問い合わせ先〉

〒294-0813 千葉県南房総市谷向109-1

南房総市三芳農村環境改善センター内

社会福祉法人 南房総市社会福祉協議会 担当 角田・石井

電話番号0470-29-3729 FAX番号0470-36-2261

ホームページURL <http://www.shakyo-minamiboso.or.jp/>



南房総市社協マスコットキャラクター

みなみん