

社会福祉法人南房総市社会福祉協議会職員採用選考案内 ～常勤正規職員〔令和3年4月採用〕～

1. 目 的

「みんながつながり支え合う みんなにやさしいまちづくり」を目指し、地域福祉、福祉相談及びボランティア活動などを支援する業務に従事する職員を募集します。

当会が求める職員像は、次のような方々です。

- 社会福祉分野に興味・関心がある方
- 明るく前向きなチャレンジ精神と想像力を持った方
- いかなる困難にも粘り強く最後までやり遂げる実行力と行動力を持った方
- 周りから信頼される誠実さと責任感を持った方

2. 募集内容

職 種	募集人数	主な職務の内容
社会福祉協議会 業 務 職 (正規常勤職員)	1名	社会福祉関連事業の調査研究・企画と実施、福祉資金の貸し付け業務、高齢者・障害者・生活困窮者等への相談支援業務、福祉ボランティア・福祉関係団体の活動支援、法人運営等社会福祉協議会業務全般

3. 応募資格

次の全ての事項を満たした者とします。

- (1) 日本国籍を有していること
- (2) 次の資格条項に該当しないこと
 - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破棄することを主張する政党やその他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 昭和60年4月2日以降に生まれた者
 - ※雇用対策法施行規則第1条の3第1項の例外事由3号イ「長期勤続によるキャリアを形成するため若年者等の募集・採用」とします。
- (4) 普通自動車運転免許（AT限定可）取得者（令和3年4月までに取得見込の者を含む。）

4. 応募手続

(1) 応募受付期間

令和2年12月24日(木)から令和3年1月21日(木)

平日(祝日・年末年始休暇12/29～1/3を除く月曜日から金曜日)午前8時30分から午後5時15分まで

※ 郵送の場合は、令和3年1月21日(木)消印のものまで受け付けます。受付締切日直前の郵送は、なるべく速達でお送りください。

(2) 応募(提出)書類

①履歴書：本会所定の様式に写真を添付し自筆で記入したもの。

②受験票：本会所定の様式に写真を添付し現住所、氏名を自筆で記入したもの。

③社会福祉等に関する資格・免許等(社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、社会福祉主事、日商簿記検定、秘書技能検定、情報検定、文書処理管理士、防災士など)を有する方はその写し

※注1：所定の様式①②は、ちくら介護予防センターゆらり及び各福祉サポートセンターで配付しています。また、本会ホームページからダウンロードもできます。

なお、郵送を希望される場合は120円切手を貼付(速達を希望される場合はその料金も追加)した返信用封筒(定形外角2サイズ)を添えて、応募受付終了7日前(着分)までにご請求いただければ発送します。

ホームページURL <http://www.shakyo-minamiboso.or.jp/>

(3) 応募(提出)書類の受付及び受験票の交付

応募の受付は(2)の応募(提出)書類(履歴書・受験票・あれば資格証等)を次の場所へ提出するとともに、受験票の交付を受けて下さい。

※注2：応募書類を郵送で提出する場合は、84円切手を貼付した受験票返信用の封筒(定型)を必ず同封して下さい。

〔応募書類請求先・提出先〕

〒295-0004 千葉県南房総市千倉町瀬戸2705-6

南房総市ちくら介護予防センターゆらり内

社会福祉法人 南房総市社会福祉協議会 職員募集 係

電話番号0470-44-3577 FAX番号0470-44-3542

5. 採用選考

応募者に対し、次のとおり採用選考を行います。

選考区分	選考方法	選考日時・場所
第1次選考	・総合適性（一般教養 択一式） ・適性検査(択一式) ・論作文（800字以内 記述式）	令和3年1月31日（日） 8時55分から12時15分 南房総市ちくら介護予防センター ゆらり
第2次選考 （最終）	・グループ討議 ・個人面接 ※第1次選考通過者のみ	令和3年2月21日（日） 南房総市ちくら介護予防センター ゆらり

6. 結果（合格）発表

結果（合格）発表は次の通りとします。ただし、電話での問い合わせには回答しません。

選考区分	期 日
第1次選考結果発表	令和3年2月10日（水） ・ホームページ（午前9時以降）掲載 ・個人宛に選考結果を郵送
第2次選考（最終）結果発表	令和3年2月24日（水） ・ホームページ（午前9時以降）掲載 ・個人宛に選考結果を郵送

7. 給 与

(1) 給与等 南房総市社会福祉協議会給与規則による本給のほか諸手当（期末・勤勉手当＜年間4.45月＞・住居手当・扶養手当・通勤手当、時間外勤務手当等）で月給制

例) 4年制大学卒の場合の予定額 本給月額 182,200円

短大卒の場合の予定額 本給月額 165,900円

高校卒の場合の予定額 本給月額 154,900円

※ 前職歴等に応じて加算（就労内容や雇用形態、期間に応じた加算）があります。

(2) 法定福利 社会保険（協会けんぽ）、厚生年金、労災保険、雇用保険

(3) その他 職員互助会

8. 雇用条件

(1) 南房総市社会福祉協議会正規職員（常勤職）として雇用します。

(2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分（時間外勤務をする場合あり）

(3) 休 日 土・日・祝日及び12月29日から1月3日

(4) 休 暇 年次有給休暇、夏期・療養・介護休暇、忌引等本会規程による

9. 勤務内容等

南房総市社会福祉協議会本所又は各福祉サポートセンター(全て南房総市内)において、社会福祉協議会業務全般を行う業務職として勤務していただきます。

10. 採用予定

令和3年4月1日(木)から

11. その他

- (1) 選考の際の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。
- (2) 本選考に係る個人情報については、南房総市社会福祉協議会個人情報保護規程により扱うものとし、本選考関係のみに使用し他の目的には使用しません。
- (3) 選考による応募書類は返却しません。
- (4) 選考時の交通費は応募者の負担とします。
- (5) その他ご不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

〈お問い合わせ先〉

〒295-0004 千葉県南房総市千倉町瀬戸2705-6

南房総市ちくら介護予防センターゆらり内

社会福祉法人 南房総市社会福祉協議会 担当 中村

電話番号0470-44-3577 FAX番号0470-44-3542

ホームページURL <http://www.shakyo-minamiboso.or.jp/>



南房総市社協マスコットキャラクター

みなみん