

履歴書

※応募職種 **社会福祉協議会業務職**

年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 単身正面胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入
5. 最近3箇月以内に撮影のもの

ふりがな		
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女

携帯電話番号	E-MAIL
--------	--------

ふりがな	電話 ()
現住所〒	—
	FAX ()
	—
ふりがな	電話 ()
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	—
	FAX ()
	—

年	月	学 歴 (学校名・学部学科・入学・卒業・終了・中退・転校(見込)の別を記入) ※最終学歴から順に

年	月	職 歴 (会社名・部課等・入・退社等の別を記入) ※最終職歴から順に	所在地	職 務 内 容 (具体的に)

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入してください。 2：この様式を印刷し自筆にて記入してください。
3：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。 4：※印のところは、該当するものを○で囲む。

