

☆南房総市社会福祉協議会臨時職員採用選考案内（平成31年1月）☆
～南房総市和田地域福祉センターやすらぎ用務員～

1. 目 的

本会では南房総市からの施設指定管理委託業務を行うにあたり、次のような職員を募集しますので、採用を希望される方はお申込み下さい。

- 明るく前向きなチャレンジ精神と想像力を持った方
- いかなる困難にも粘り強く最後までやり遂げる実行力と行動力を持った方
- 市民から信頼される誠実さと責任感を持った方

2. 募集内容

職 種	募集人数	主な職務の内容	勤務地等
施設管理 用 務 員	若干名 (1～2名)	南房総市和田地域福祉センター「やすらぎ」の施設（入浴施設等を含む）の清掃及び利用料金收受等の受付業務 ・介護のお仕事ではありません。 ・勤務シフトにより、一部社会福祉協議会の軽易な窓口取次ぎ、電話対応等も含まれます。	南房総市 和田地域福祉センターやすらぎ (南房総市和田町松田)

※南房総市和田地域福祉センター「やすらぎ」は、南房総市が所管する公共の施設で、有料の入浴施設や休憩施設、会議室、研修室等の貸出等を行う施設です。（老人ホームや老人保健施設といった高齢者等の介護サービス等を行う施設ではありません。）

※お仕事は、3人の交代制（シフトを組んで）行うため、あらかじめ勤務日の調整が可能です。

※その他詳しい業務内容は、何なりとお問い合わせください。

3. 応募資格等

職種に応じ次の事項を満たした人で、下記「7. 勤務条件」による勤務が可能な方。

職 種	資格要件等	その他の条件等
用 務 員	年齢・性別・資格等は特に問いません。	簡単なパソコン操作ができる方は優遇します。

ただし次の欠格事項に該当しないこと

- ①成年被後見人及び被補佐人
- ②禁固刑以上の刑に処せられ、その執行の終わる迄又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 応募手続

(1) 応募受付期間

平成30年12月25日（火）から平成31年1月16日（水）

午前8時30分から午後5時15分まで

なお土・日・祝日は休業日のため受付できません。

(2) 応募（提出）書類

履歴書 原則として所定の様式を使用し、自筆で写真添付のこと。また市販のものを
使用する場合はJIS規格(A4サイズ)のもので、1枚目上部に応募職種（「用
務員」）を明記してください。

※所定の様式履歴書は次の応募書類請求先で交付するほか、本会のホームページか
らダウンロードできます。

(3) 応募（提出）書類の受付

応募される方は（2）の応募（提出）書類を次の場所へ提出して下さい。（持参又は
郵送でも可）なお郵送にて提出される場合は、応募期間末日までに必着のものに限り
受付します。

〔応募書類請求先・提出先〕

〒295-0004 千葉県南房総市千倉町瀬戸2705-6

南房総市ちくら介護予防センターゆらり内

社会福祉法人 南房総市社会福祉協議会 臨時職員募集 係

電話番号0470-44-3577 FAX番号0470-44-3542

ホームページ URL <http://www.shakyo-minamiboso.or.jp/>

5. 採用者の選考方法

応募者に対し、次のとおり採用選考を行います。

職種	選考方法	選考日時・場所
用務員	・個人面接	日時：応募受付締切後ご相談のうえ指定します 場所：南房総市和田地域福祉センターやすらぎ 南房総市和田町松田828

6. 合格発表・採用予定

職種	合格発表	採用予定日
用務員	採用選考後1週間以内に通知します	平成31年2月1日（金） ※ただし、ご相談に応じます

※合格発表は郵送で通知するものとし、応募者から電話での問い合わせには応じません。

7. 勤務条件・賃金等

職 種	勤務時間・賃金・厚生福利等	休日・休暇・勤務形態
用 務 員	勤務日時等：◇月曜日から金曜日 午前8時45分から午後5時15分 ◇土曜日・日曜日・祝日 午前8時30分から午後5時00分 賃 金 等：時給 895円（予定）、通勤手当等 社会保険等：労災保険、雇用保険加入 契約期間等：9月末又は3月末を期限とする半年ごとの契約とし以後随時更新とします	勤務は土・日曜日・祝日を含み1ヶ月あたり10日から15日程度です。 3名によるの交代制により勤務日を割り振ります。 ※なお月～金曜日は、事務職員1名と用務員1名、土・日曜日・祝日は用務員2名でのシフトですが、勤務日等のご相談にも応じます。

8. その他

- (1) 選考の際の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。
- (2) 本選考に係る個人情報については、南房総市社会福祉協議会個人情報保護規程により扱うものとし、本選考のみに使用し、他の目的には使用しません。
- (3) 選考による応募書類は返却しません。
- (4) 選考時の交通費は応募者の負担とします。
- (5) その他ご不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

〈お問い合わせ先〉

〒295-0004 千葉県南房総市千倉町瀬戸2705-6
南房総市ちくら介護予防センターゆらり内
社会福祉法人 南房総市社会福祉協議会 担当 長田（ながた）
電話番号0470-44-3577 FAX番号0470-44-3542
ホームページ URL <http://www.shakyo-minamiboso.or.jp>



南房総市社会福祉協議会マスコットキャラクター

みなみん

履歴書

※応募職種	施設用務員（臨時）
-------	-----------

年 月 日現在

写真を貼る位置

- 縦36～40mm
横24～30mm
- 単身正面胸から上
- 裏面このりづけ
- 裏面に氏名記入
- 最近3箇月以内に撮影のもの

ふりがな		
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女
携帯電話番号		E-MAIL
ふりがな		電話 ()
現住所〒		—
		FAX ()
		—
ふりがな		電話 ()
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		—
		FAX ()
		—

年	月	学 歴 (学校名・学部学科・入学・卒業・終了・中退・転校(見込)の別を記入) ※最終学歴から順に

年	月	職 歴 (会社等名・部課等・入社・退社等の別を記入)	職 務 内 容 (簡潔に)

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入してください。 2：この様式を印刷し自筆にて記入してください。
3：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。 4：※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	※配偶者	※配偶者の扶養義務
最寄り駅	線	駅		(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

特技・趣味・得意科目等

健康状態（既往症・歴等あれば記入してください。）

応募の動機（200字程度でまとめてください）

本人希望記入欄（採用にあたっての希望などがあれば記入）

私は、当該選考案内に掲げてある応募資格を、全て満たしており、この履歴書に記載したことは、事実と相違ありません。	平成 年 月 日 氏名（自署） _____
---	--------------------------