履歴書

※応募職種　 社協業務職　・　施設用務員

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日現在写真を貼る位置1. 縦 36～40 mm　　横 24～30 mm2. 単身正面胸から上3. 裏面にのりづけ4. 裏面に氏名記入5. 最近3箇月以内に撮影のもの |
| ふりがな |
| 氏　　名 |
| 生年月日 | 昭和・平成 年　　　月　　　日生 （満　　　歳） | ※男　・　女 |
| 携帯電話番号 |  | E-MAIL |  |
| ふりがな | 電話（　　　　　　）― |
| 現住所〒 |
| FAX　（　　　　　　）― |
| ふりがな | 電話（　　　　　　）― |
| 連絡先〒　　　　　　　　　　　　　　　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） |
| FAX　（　　　　　　）― |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学　歴　（学校名・学部学科・入学・卒業・終了・中退・転校（見込）の別を記入）※最終学歴から順に |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| 年 | 月 | 職　　歴　（会社等名・部課等・入社・退社等の別を記入） | 職務内容・（勤務地）等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入してください。　２：この様式を印刷し自筆にて記入してください。

３：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。４：※印のところは、該当するものを○で囲む。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免　許　・　資　格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通勤時間　　　　約　　　時間　　　分 | 扶養家族数(配偶者を除く)　　　 　人 | ※配偶者有　・　無 | ※配偶者の扶養義務有　・　無 |
| 最寄り駅　　　　　　線　　　　　　駅 |

|  |
| --- |
| 特技・趣味・得意科目等 |
|  |
| 健康状態（既往症・歴等あれば記入してください。） |
|

|  |
| --- |
| 応募の動機（200字程度でまとめてください） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 本人希望記入欄（採用にあたっての希望などがあれば記入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 　　私は、当該選考案内に掲げてある応募資格を、全て　満たしており、この履歴書に記載したことは、事実と　相違ありません。 | 　　　　　　　平成　　　　年　　　　月　　　　日　　　氏　名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 社会福祉法人南房総市社会福祉協議会 |