

☆南房総市社会福祉協議会臨時職員採用選考案内（平成29年7月）☆

1. 目的

本会は、南房総市が市民福祉の増進を図るため各種の相談、地域福祉活動の推進、保健に関する教育、相談及び指導のため設置する和田地域福祉センター「やすらぎ」の施設管理を受託しており、このたび施設管理に従事する次のような職員を募集します

- 何事にも粘り強く最後までやり遂げる行動力を持った方
- 明るく元気よく、利用者（お客様）から信頼される誠実さと責任感を持った方

2. 募集内容

職 種	募集人数	主な職務の内容	勤務地等
施設管理用務員	1名	南房総市和田地域福祉センター「やすらぎ」の施設（入浴施設等を含む）の管理・清掃及び料金收受等の受付業務 ※一部社会福祉協議会の窓口業務も含まれます。	南房総市和田地域福祉センター やすらぎ

3. 応募資格等

職種に応じ次の事項を満たした人とします。

職 種	資格要件等	その他の条件等
施設管理用務員	特に問いません。 (勤務地：南房総市和田町松田)	原則として8時30分から17時00分の間で1ヶ月あたり10日から15日（土・日・祝日を含む）程度勤務可能な方（3名の交代制） ※土・日・祝日は、15分程度の前後があります。

4. 応募手続

(1) 応募受付期間

平成29年7月4日（火）から平成29年7月18日（火）

午前8時30分から午後5時15分まで なお土・日・祝日は受付いたしません。

※ただし郵送の場合は、7月18日（火）必着のものに限り受付します。

(2) 応募（提出）書類

①履歴書 原則として所定の様式を使用いただき、自筆で写真添付のこと。また市販のものを使用する場合はJIS規格(A4サイズ)のもの、高校新卒者は全国高等学校統一用紙も可能とします。

※所定の様式①履歴書は次の応募書類請求先で交付するほか、本会ホームページからダウンロードできます。なお郵送を希望される場合は82円（速達を希望される場合はその料金も追加してください。）切手を貼付した返信用封筒（定形長3サイズ）を添えて、応募受付終了の7日前までにご請求いただければ郵送します。

(3) 応募（提出）書類の受付

①応募の受付は（2）の応募（提出）書類（履歴書）に必要事項を記入し次の場所へ提出して下さい。

〔応募書類請求先・提出先〕

〒295-0004 千葉県南房総市千倉町瀬戸2705-6

南房総市ちくら介護予防センターゆらり内

社会福祉法人 南房総市社会福祉協議会 臨時職員募集 係

電話番号0470-44-3577 FAX番号0470-44-3542

ホームページURL <http://www.shakyo-minamiboso.or.jp/>

5. 採用者の選考方法

応募者に対し、次のとおり採用選考を行います。

職 種	選考方法	選考日時・場所
施設管理用務員	個人面接	平成29年7月21日(金) 10時00分から(時間は個別に指定) 南房総市和田地域福祉センターやすらぎ

6. 合格発表・採用予定

職 種	合格発表	採用予定日
施設管理用務員	平成29年7月24日(月)	平成29年8月1日(火) ※勤務日シフトは相談のうえ決定させていただきます。

※合格発表は郵送で通知するものとし、電話での問い合わせには応じません。

7. 賃金等

職 種	賃金・福利等	休日・休暇等
施設管理用務員	賃金：時給 842円、通勤手当、労災保険、 雇用保険加入 ※ただし勤務日数等により異なります。	12月29日から1月3日、施設休館日のほか年次有給休暇

8. その他

- (1) 選考の際の選考結果は、原則として非公開とします。
- (2) 本選考に係る個人情報については、南房総市社会福祉協議会個人情報保護規程により扱うものとし、本試験関係のみに使用し、他の目的には使用いたしません。
- (3) 選考による応募書類は返却しません。
- (4) 選考時の交通費は応募者の負担とします。
- (5) その他ご不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

〈お問い合わせ先〉

〒295-0004 千葉県南房総市千倉町瀬戸2705-6

南房総市ちくら介護予防センターゆらり内

社会福祉法人 南房総市社会福祉協議会 担当 長田(ながた)

電話番号0470-44-3577 FAX番号0470-44-3542

ホームページURL <http://www.shakyo-minamiboso.or.jp>